Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №15 «Журавушка»
Общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников
г.Берёзовский Кемеровской области

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 03.09.2020

Утверждено
приказом
МАДОУ №15 «Журавушка»
от 03.09.2020 №142/1

Бударина Ольга Александровна

Подписано цифровой подписью: Бударина Ольга Александровна
Дата: 2022.03.25 15:57:06 +07'00'

Правила
приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Согласовано: на родительском
совете протокол от 24.08.2020 г № 1

Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №15 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников (далее - Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ № 15 «Журавушка».

Настоящие Правила определяются Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №15 «Журавушка»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников (далее - МАДОУ № 15 «Журавушка») самостоятельно, но лишь в части не урегулированной законодательством об образовании.

Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и должны обеспечивать прием в МАДОУ № 15 «Журавушка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад, в соответствии с распорядительным актом Администрации Березовского городского округа.

МАДОУ № 15 «Журавушка» размещает на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ № 15 «Журавушка») (http://jurav.ru/) Постановление Администрации Березовского городского округа о закреплении ДОУ за конкретной территорией (издаваемое ежегодно не позднее 1 апреля текущего года).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, осуществляется на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р. «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.
В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ, он, при постановке ребенка в ДОУ дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных (Приложение № 2) в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Фактом согласия родителя (законного представителя) является его личная подпись.

2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

* самостоятельно,
* путем обращения в выбранное ДОУ. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется уполномоченным лицом ДОУ.

2.5. По письменному заявлению родителя (законного представителя), ДОУ выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди. Письменное уведомление направляется родителю (законному представителю) не позднее 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в ДОУ

3.Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей в МАДОУ № 15 «Журвушка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.2. В приеме в МАДОУ №15 «Журавушка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ №15 «Журавушка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3. МАДОУ № 15 «Журавушка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МАДОУ № 15 «Журавушка» и на официальном сайте http://jurav.ru/

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Прием в МАДОУ № 15 «Журавушка» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МАДОУ № 15 «Журавушка» в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченным органом местного самоуправления, а также по решению данного органа подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о зачислении в муниципальную образовательную организацию.

3.5. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в МАДОУ № 15 «Журавушка» (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ № 15 «Журавушка» медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.10. После приема документов, МАДОУ № 15 «Журавушка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Руководитель МАДОУ № 15 «Журавушка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ № 15 «Журавушка» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 15 «Журавушка». На официальном сайте МАДОУ № 15 «Журавушка» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальную образовательную организацию.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 15 «Журавушка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Форма заявления о предоставлении места в ДОУ

Заведующей МАДОУ № 15
«Журавушка» О.А.Будариной
От _____
Ф.И.О. родителя

Место фактического проживания:
Место регистрации (прописки):
Контактные телефоны: дом. _____
сотовый _____
Адрес электронной почты _____

Заявление.

Прошу предоставить место в Детском саду № 15 «Журавушка» моему ребенку

Фамилия, Имя, Отчество ребенка

_____ ,_____ № СНИЛС_____

Дата рождения Свидетельство о рождении (серия, номер)

Количество детей в семье _____, статус семьи _____

(полная, не полная, одинокая мама)

№ паспорта _____, № СНИЛС _____

(одного из родителей, законных представителей)

Родители:

- мама /ф.и.о./ _____

место работы, телефон_____

- папа /ф.и.о./_____

место работы, телефон_____

Наличие льгот родителей _____

(указать льготную категорию, к заявлению приложить копию документа подтверждающий статус льготной категории)

Ознакомлен(а) о том, что места в ДОУ предоставляются в первую очередь согласно закрепленной территории (в соответствии с Постановлением Администрации Березовского городского округа № 14 от 15.01.2019г, Закона об образовании ст. 67 п. 3). Дети, закрепленные на других территориях, будут приниматься при наличии свободных мест.

«_____» _____20 __г. _____

Подпись родителя (законного представителя)

Заявление зарегистрировано « __ » 20 г. за №

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____ настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных в рамках использования функциональных возможностей Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кемеровской области в сфере образования (далее - Портал услуг) и подтверждаю, что, предоставляя свое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для дальнейшего совершения любых действий в целях предоставления мне в электронном виде с использованием функциональных возможностей портала государственных и муниципальных услуг Кемеровской области в сфере образования, а также информации о государственных и муниципальных услугах, органах и организациях, их предоставляющих, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, адрес и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору Портала услуг, которым является Департамент образования и науки Кемеровской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для обеспечения возможности предоставления мне в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Кемеровской области в сфере образования, а также информации о государственных и муниципальных услугах, органах и организациях, их предоставляющих.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в данных целях, передаче Департаментом образования и науки Кемеровской области принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Департамент образования и науки Кемеровской области вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично(включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их представителям и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия.

Одновременно настоящим подтверждаю, что в полном объеме принимаю и присоединяюсь к Условиям предоставления пользователям функциональных возможностей Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кемеровской области в сфере образования, размещенным на Портале услуг, и тем самым со своей стороны присоединяюсь к Соглашению о предоставлении функциональных возможностей портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кемеровской области в сфере образования.

согласен с соглашением

(расшифровка к подписи) (подпись)

Форма заявления о приеме в ДОУ

Регистрационный номер

Заведующей детским садом №15
«Журавушка» О.А.Будариной от родителя
(законного представителя)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия. имя. отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения: «_ » _____ г.

(число, месяц, год рождения ребенка)

место рождения ребенка: _____ , проживающего по адресу_____

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Березовского городского округа Детский сад № 15 «Журавушка» (детский сад №15).

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (законный представитель)

(ФИО)

Адрес места жительства:_
Контактный телефон:___
Адрес электронной почты -__
Отец (законный представитель):

(ФИО)

Адрес места жительства:_
Контактный телефон:___
Выбираю язык образования родной язык из числа народов Российской Федерации _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:
- устав детского сада №15;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- основная образовательная программа дошкольного образования детского сада №15;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« » 20 года / /
подпись ФИО

« » 20____года / /
подпись ФИО

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

«___ » _____20 ____года / /
подпись ФИО

« » _____20 ____года / /
подпись ФИО

Расписка

в **получении документов, представленных родителем (законным представителем) в МАДОУ Детский сад № 15 «Журавушка» для зачисления ребенка в Учреждение.**

Настоящим удостоверяется, что заявитель, родитель (законный представитель) _____ _____представил в МАДОУ детский сад № 15 «Журавушка» нижеследующие документы в отношении ребенка_____ :

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	оригинал	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	оригинал	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
5	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
6	Льготный документ (при наличии)	оригинал	
	Итого		

Регистрационный № заявления_____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Ознакомлен (а) о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении

Дата выдачи _____

Документы сдал: Документы принял:

(Ф.И.О.) (подпись)

МП.

При отчислении (переводе) воспитанника документы возвращены родителям (законным представителям) ребенка

Дата_____ Подпись родителя _____